

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.3.20.399	FECHA:	30/Oct/2025
	HORA INICIAL:	03:30 pm
OBJETIVO: Realizar Seguimiento Semanal al cumplimiento de Requisitos cuota 1 ESE CENTRO	HORA FINAL:	04:30 pm
	LUGAR: MIXTA -secretaria de salud pública distrital Oficina de Salud pública- Virtual: https://meet.google.com/nqu-rrdf-vqy?authuser=0 .	

ASISTENTES: Juan Carlos Escobar Pineda- director Local de Salud, Andrea García Montaña- Contratista GTISP, Diana Carolina Sterling- Contratista comunicaciones, Sara Lucia Campuzano- Contratista Referente Discapacidad SSPD. (Ver listado de asistencia)

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y verificación del quorum.
2. Desarrollo de la reunión
3. Varios o cierre

DESARROLLO:

1. Saludo y verificación del quorum.

Juan Carlos Escobar Pineda- director Local de Salud, presentó el orden del día manifestando la importancia de la reunión para realizar seguimiento semanal al cumplimiento de Requisitos cuota 1 ESE CENTRO para la radicación de la cuenta. En el desarrollo de la reunión se considerará tratar temas referentes a la ejecución del Contrato que se tendrán en cuenta para las otras dos Cuotas.

2. Desarrollo de la reunión

Juan Carlos Escobar Pineda dio apertura a la reunión, indicando que el objetivo principal es realizar una revisión detallada de los requisitos necesarios para cumplir con la radicación de la Cuota Uno del contrato 0029.

Juan Carlos Escobar recordó que esta era la segunda reunión de seguimiento y que el propósito principal era verificar el avance de las actividades programadas para el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 003

cumplimiento de la cuota uno del contrato, con especial atención en el evento académico tipo congreso.

El equipo de la ESE CENTRO informó que se encontraba gestionando las hojas de vida de los conferencistas nacionales e internacionales.

Se mencionó que existía una dificultad para conseguir al oncólogo inicialmente propuesto, por lo cual se estaba evaluando ajustar la agenda temática. Juan Carlos Escobar aclaró que, según los términos contractuales, debía mantenerse un conferencista oncólogo con ponencia sobre cáncer de mama, conforme a los requisitos técnicos establecidos.

Asimismo, ESE CENTRO reiteró que el infectólogo Dr. Mojica, proveniente del Ministerio de Salud, cumpliría con el perfil requerido, aunque su conferencia se enfocara en enfermedades respiratorias, en concordancia con la Resolución 044.

Juan Carlos Escobar Pineda, manifestó preocupación por la falta de formalización del contrato con el Hotel Marriott, sitio acordado para la realización del congreso.

La señora Elena Parra informó que la fecha del evento estaba definida para el 25 de noviembre, y que, aunque el contrato aún no estaba formalizado, el hotel mantenía el espacio reservado. Indicó además que la documentación requerida para la firma ya había sido radicada y se encontraba en trámite interno.

El supervisor solicitó dejar como compromiso formal que la ESE CENTRO confirmara a más tardar el día siguiente la fecha de formalización del contrato con el hotel y la carga de los soportes documentales de los conferencistas nacionales.

El doctor Escobar informó que el plan de trabajo y el cronograma de actividades presentados por la ESE CENTRO ya habían sido revisados y validados por el equipo técnico de la Secretaría, sin observaciones sustanciales.

Se dejó constancia de que no hubo comentarios adicionales por parte de los referentes de salud mental ni discapacidad durante la reunión.

El equipo de la ESE CENTRO manifestó que se habían realizado reuniones internas con los líderes de los tres componentes: Seguridad Alimentaria, Adaptación Sociocultural y Línea 106, avanzando en el diseño del material gráfico y en el intercambio de información con la Secretaría para su validación.

El supervisor recordó que, aunque las evidencias de dichas actividades se presentarán con la cuota dos, era necesario mantener el registro documental y adelantar los procesos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 003

con proveedores, especialmente en lo relacionado con impresión y producción de materiales.

La coordinadora Carolina Hidalgo informó que se estaba a la espera de la definición de la fecha y lugar del evento masivo del componente, el cual dependía de la autorización del búnker de la Fiscalía, dentro de la estrategia Ruta Hospitalaria para la Atención a Mujeres Víctimas de Violencia.

El supervisor indicó que la fecha tentativa oscilaba entre el 20 y el 26 de noviembre, descartando el día 25 por coincidir con el congreso y el Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer.

Se acordó que la Secretaría gestionaría con la Fiscalía la confirmación y comunicaría la decisión a más tardar el martes siguiente.

Se discutió la necesidad de contar con la base de datos de 10.000 personas para la difusión de mensajes de sensibilización de la Línea 106.

Se dejó como compromiso que la Secretaría de Salud verificaría con el área de comunicaciones y con el contratista P.I.C. la disponibilidad y entrega de dicha base de datos.

Asimismo, se reiteró que la campaña de difusión tendría duración de tres meses, y que la publicidad en el sistema MÍO debía iniciar el 1° de noviembre, pendiente de autorización final por parte de la gerencia de MetroCali y la Secretaría.

La referente Sara Lucía Campuzano solicitó claridad respecto a los kits de entrega contemplados en el plan operativo. La ESE CENTRO indicó que el proceso contaba con orden de compra y que las entregas se proyectaban para la semana del 10 de noviembre. La Secretaría reiteró la necesidad de validar previamente los insumos y contenidos de los kits antes de su distribución.

3. Varios o cierre

Juan Carlos Escobar Pineda- Director Local de Salud, dio cierre a la reunión agradeciendo la participación de cada uno de los asistentes les recalco la importancia de cumplir con los tiempos pactados en los compromisos.

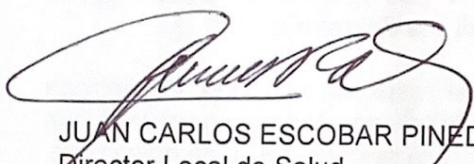
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

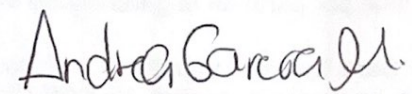
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 003

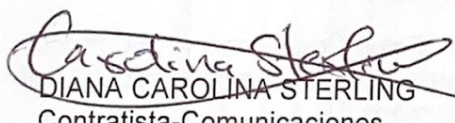
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realización del Acta de la Reunión	Andrea García Montaña	30/Oct/2025
Legalización del evento para separar el hotel Marriot para el congreso	ESE CENTRO Elena Parra	31/Oct/2025
Cargar al Drive del Soportes del doctor Rawdy Reales Rois	ESE CENTRO	31/Oct/2025
Cargar solo la hoja de Vida del doctor Mojica	ESE CENTRO	31/Oct/2025
Reunión con los referentes de SAN y Enfoque diferencial para seguimiento.	Juan Carlos Escobar Pineda	31/Oct/2025

Firmas (responsables)


JUAN CARLOS ESCOBAR PINEDA
 Director Local de Salud
 Secretaria de Salud Pública de Cali


ANDREA GARCIA MONTAÑO
 contratista -GTISP
 Secretaria de Salud Pública de Cali


DIANA CAROLINA STERLING
 Contratista-Comunicaciones
 Secretaria de Salud Pública de Cali

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio(s).
 Se anexa listado de registro virtual por (1) folio(s).

Elaboró: Andrea García Montaña – Contratista

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>		<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAGT04.03.P003.F007</p>	
				<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>
<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>No. 4145.020.3.20.399</p>		<p>FECHA: 30/ Oct / 2025 HORA INICIAL: 02:00 pm HORA FINAL: 03:00 pm</p>	
<p>OBJETIVO:</p>		<p>Realizar Seguimiento Semanal al cumplimiento de Requisitos cuota 1 ESE CENTRO</p>		<p>LUGAR: MIXTA -secretaría de salud pública distrital Oficina de Salud pública- Virtual:meet.google.com/nqu-rrdf-vqy</p>	

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Juan Carlos Escobar Pineda	Secretaria de Salud Publica Distrital	311 6378167	juan_escobar@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
2	NICOLE SAMBONI CABEZAS	Secretaria de Salud Publica Distrital	3025907030	nicole_alcaldia@cali@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
3	Yuly Alejandra Mosquera posada	Secretaria de Salud Publica Distrital	3177004285	yuly_mosquera@cali.gov.co	
4	ANDREA GARCÍA MONTAÑO	Secretaria de Salud Publica Distrital	3167049870	andreami.enfermera@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					